
	<b>PROCESO ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS</b>  <b>FORMATO ESTUDIOS PREVIOS PARA LA CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES, DE APOYO A LA GESTIÓN O PARA LA EJECUCIÓN DE TRABAJOS ARTÍSTICOS</b>	F13.P2.ABS	17/07/2024
		Versión 3	Página 1 de 18

Estudio Previo		
1. Datos del área responsable de la necesidad:	Área solicitante:	Dirección de Nutrición
	Responsable del área solicitante:	Salvador Rincón Santos
	Nombre del servidor o contratista que diligencia el estudio previo:	Luis Eduardo Espinosa Muñoz
2. Número de proceso en PACCO:	11664	
3. Número del Estudio Previo - SITCO:	218208	
4. Objeto:	Prestación de servicios profesionales para la adaptación territorial y cultural de los procesos de planificación y seguimiento de la complementación alimentaria en las modalidades y servicios del ICBF.	
5. Descripción de la necesidad a satisfacer:	<p>El Instituto Colombiano de Bienestar Familiar- (ICBF), es un establecimiento público descentralizado, con personería jurídica, autonomía administrativa y patrimonio propio, creado mediante la Ley 75 de 1968 y su Decreto Reglamentario 2388 de 1979, adscrito al Sector Administrativo de Igualdad y Equidad mediante Decreto 1074 de 29 de junio de 2023, que tiene por objeto propender y fortalecer la integración y desarrollo armónico de la familia, proteger a los niños, niñas y adolescentes y garantizar sus derechos.</p> <p>La entidad integra el Sector Administrativo de Igualdad y Equidad, el cual está encargado de las políticas, planes, programas y proyectos para la superación de la pobreza, la inclusión social y la reconciliación, la atención de grupos vulnerables, la atención integral a la primera infancia, infancia y adolescencia y bienestar de las familias colombianas, la atención, asistencia y reparación a víctimas del conflicto armado; así como de la definición de políticas para la construcción de la memoria de los hechos ocurridos con ocasión del conflicto armado.</p> <p>El Instituto Colombiano de Bienestar Familiar, en desarrollo de su misión, adelanta procesos integrales de promoción de derechos, prevención de la vulneración y restablecimiento de los mismos y con el fin de lograr su objeto, el ICBF adelanta programas preventivos y de protección siempre promoviendo el mejoramiento de vida de la población destinataria, fortaleciendo la organización, participación comunitaria y la política de infancia y familia.</p> <p>La Dirección de nutrición para contribuir en el proceso de garantizar progresivamente el derecho humano a la alimentación adecuada y en línea con su misionalidad de área transversal del ICBF lidera la implementación de las políticas, planes y programas en nutrición, por lo cual requiere el fortalecimiento de su equipo técnico para dar respuesta inmediata a los retos establecidos en el Plan Nacional de Desarrollo descritos en las bases y en la Ley 2294 del 2023.</p> <p>Que de conformidad con el artículo 37 del Decreto 987 de 2012, son funciones de la Dirección de Nutrición, entre otras, las siguientes:</p> <p>“(…) 4. Coordinar y controlar la ejecución de los programas o proyectos transversales de nutrición que requiera el Instituto.</p> <p>15. Contribuir en la gestión de la normatividad relacionada con el tema de Seguridad Alimentaria y Nutricional.</p> <p>30. Participar en todas las instancias del proceso de compras en las que sea requerida el área por la Dirección de Logística y Abastecimiento.</p> <p>32. Definir y hacer seguimiento a sus metas, planes de acción e indicadores, en coordinación con la Dirección de Planeación y Control de Gestión y, el plan de compras y plan de contratación, en coordinación con la Dirección de Logística y Abastecimiento.</p>	

**¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!**


Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.  
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

	<b>PROCESO ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS</b>  <b>FORMATO ESTUDIOS PREVIOS PARA LA CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES, DE APOYO A LA GESTIÓN O PARA LA EJECUCIÓN DE TRABAJOS ARTÍSTICOS</b>	F13.P2.ABS	17/07/2024
		Versión 3	Página 2 de 18

	<p>33. Coordinar con las Direcciones Regionales las actividades que sean de su competencia, en trabajo conjunto con la Oficina de Gestión Regional.</p> <p>34. Asegurar la implementación, mantenimiento y mejora del Sistema Integrado de Gestión, en coordinación con la Dirección de Planeación y Control de Gestión.</p> <p>35. Atender las peticiones y consultas relacionadas con asuntos de su competencia.</p> <p>38. Asegurar el ejercicio de la supervisión de los contratos a cargo de la Dependencia.</p> <p>39. Las demás inherentes a la naturaleza y funciones de la Dependencia.”</p> <p>En virtud del artículo 44 de la Constitución Política que señala como derechos fundamentales de las niñas, niños y adolescentes, la vida, la integridad física, la salud y la seguridad social, la alimentación equilibrada, su nombre y nacionalidad, tener una familia y no ser separado de ella, el cuidado, el amor, la educación y la cultura, la recreación y la libre expresión de su opinión, así como los demás derechos consagrados en la Constitución, en las leyes y en los tratados internacionales por Colombia, el plan nacional de desarrollo “<i>COLOMBIA POTENCIA MUNDIAL DE LA VIDA 2022-2026</i>”, y el cumplimiento de sus funciones, la Dirección Administrativa cuenta con el apoyo del Grupo de Apoyo Logístico para la organización, ejecución, control y supervisión de los diferentes servicios de apoyo que requiera la Sede de la Dirección General para garantizar un servicio idóneo.</p> <p>La Dirección de Nutrición participa activamente para dar cumplimiento a los objetivos establecidos en el Conpes 113 de 2008, que estableció la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional, que tiene como objetivo “<i>Garantizar que toda la población colombiana disponga, acceda y consuma alimentos de manera permanente y oportuna, en suficiente cantidad, variedad, calidad e inocuidad</i>”. La Política está dirigida a toda la población colombiana, y requiere de la realización de acciones para disminuir las desigualdades sociales y económicas, asociadas a la inseguridad alimentaria y nutricional, en los grupos de población en condiciones de vulnerabilidad y define dentro de sus estrategias para el abordaje de la problemática en torno a la seguridad alimentaria y nutricional en el país: la actualización y difusión permanente de instrumentos de programación y orientación alimentaria y nutricional como es la Tabla de Composición de Alimentos Colombianos, la cual permite la educación en nutrición y alimentación, tanto para la prevención de las enfermedades originadas por el déficit de consumo de energía o nutrientes específicos, como en la prevención de las enfermedades crónicas no transmisibles relacionadas con la dieta, cuya prevalencia es cada vez mayor en los países de América Latina.</p> <p>Para ello, se creó el proyecto de inversión “<i>CONTRIBUCIÓN CON ACCIONES DE PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN EN EL COMPONENTE DE ALIMENTACIÓN Y NUTRICIÓN PARA LA POBLACIÓN COLOMBIANA A NIVEL NACIONAL</i>”, identificado con el código BPIN 2018011000627, el cual está conformado por las Estrategias: Política de Seguridad Alimentaria, Alimentos de Alto Valor Nutricional – AAVN y Atención y Prevención a la Desnutrición, de las cuales se desagregan las siguientes acciones:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Promover el conocimiento y la apropiación de herramientas técnicas que orientan las políticas públicas en el marco de la alimentación y nutrición de la población colombiana: con el propósito de contribuir a la toma de decisiones en seguridad alimentaria y nutricional, a erradicar la malnutrición, al fortalecimiento de la capacidad técnica de las instituciones, al desarrollo de estrategias de información, educación y comunicación en temas de alimentación y nutrición, estilos de vida y alimentación saludable, al reconocimiento de las diferencias y prácticas culturales en la alimentación mediante la adaptación de las Guías Alimentarias Basadas en Alimentos para la población colombiana con enfoque diferencial, territorial y de género.</li> </ol>
--	--

**¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!**


Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.  
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

	<b>PROCESO ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS</b>  <b>FORMATO ESTUDIOS PREVIOS PARA LA CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES, DE APOYO A LA GESTIÓN O PARA LA EJECUCIÓN DE TRABAJOS ARTÍSTICOS</b>	F13.P2.ABS	17/07/2024
		Versión 3	Página 3 de 18

	<p>2. Brindar Alimentos de Alto Valor Nutricional - AAVN a la población beneficiaria del ICBF mediante su inclusión en las minutas patrón de alimentos en las diferentes modalidades de atención del ICBF, con el fin de contribuir al aporte de calorías y nutrientes necesarios para un adecuado crecimiento y desarrollo. Así mismo, realizar la entrega de Bienestarina Líquida a población en condición de vulnerabilidad nutricional y social en el marco de jornadas especiales y situaciones de emergencia. Finalmente, realizar la contratación de la interventoría para la producción y distribución de alimentos de alto valor nutricional, como apoyo al proceso de supervisión y control de calidad del proceso. Así mismo, avanzar en la investigación y desarrollo de nuevos alimentos de alto valor nutricional que se encuentren alineados con la producción y cultura alimentaria local (compras locales), a fin de posicionar la estrategia de AAVN como un eslabón clave en la seguridad alimentaria y nutricional de la población, especialmente en la prevención de deficiencias de micronutrientes.</p> <p>3. Contribuir a mejorar el estado nutricional de mujeres gestantes con bajo peso y niños y niñas menores de 5 años con malnutrición, a través de acciones en educación alimentaria y nutricional, promoción de hábitos de estilo de vida saludables, complementación alimentaria y fortalecimiento familiar, en articulación con las entidades del Sistema Nacional de Bienestar Familiar -SNBF, mediante las modalidades de atención Centros de Recuperación Nutricional, 1.000 días para cambiar el mundo y el Servicio de Unidades de Búsqueda Activa.</p> <p>Conforme lo expuesto, tenemos que el personal de planta actual resulta insuficiente para brindar cobertura a la totalidad de las actividades previstas a desarrollar por parte de la Dirección de Nutrición, respecto a la planificación, gestión y desarrollo desde los componentes administrativo, componente técnico, financiero y jurídico del proyecto de inversión denominado “<i>contribuir con acciones de promoción y prevención en el marco del componente de alimentación y nutrición en el territorio nacional</i>”, por lo anterior y con el fin dar cumplimiento a la atención de estas necesidades, es indispensable contar con personal de apoyo a la gestión, así como profesionales a través de contratos de prestación de servicios para garantizar la implementación de modelos integrales de acción transectorial e incidir en los determinantes sociales de la situación nutricional y contribuir a la garantía del derecho humano a la alimentación adecuada, así como acciones en la operación de la Estrategia de Alimentos de Alto Valor Nutricional, requeridos para el cumplimiento de los objetivos enmarcados en el plan nacional desarrollo, así como el apoyo al seguimiento a la implementación, ejecución hasta su culminación de procesos desde cada Estrategia contemplada y las cuales son compromisos de la entidad.</p> <p>Dejando en consideración los antecedentes los cuales se determinan a través de instrumentos para rastrear diferentes realidades sobre el tema de la nutrición en el país, tenemos que, en Colombia, el bajo peso para la edad gestacional ha presentado una leve disminución según la Encuesta Nacional de Situación Nutricional – ENSIN realizada en el año 2015, en la cual, se había identificado para el 2010, una prevalencia de 15,1%, frente al 14,2% reflejado para el 2015. De otra parte, según esta misma encuesta, la desnutrición aguda pasó de 0,9% en el 2010 a 1,6% en el 2015 y el riesgo de desnutrición aguda para el 2015 fue de 7,3%. En relación con el indicador Talla para la Edad, la prevalencia de retraso en talla en niños menores de 5 años es del 10,8% (2015), 2,6 puntos porcentuales menos que la reflejada en 2010 (13,2%), si bien es inferior, aún representa un reto para el país, que implica continuar implementando acciones orientadas al logro de su disminución progresiva. Así mismo, el bajo peso al nacer ha mostrado un aumento de 1998 a 2016 pasando de una tasa de 7,22% a 9,07%.</p> <p>Adicionalmente, es importante considerar la situación de grupos poblacionales específicos, como los grupos étnicos, quienes de acuerdo con la ENSIN 2015, presentan altas prevalencias de inseguridad alimentaria en los hogares: la población indígena registra un 77% y la población afro un 68.9%, en comparación con el 52,3% registrado para la población sin pertenencia étnica. De igual forma, el 29,6% de las niñas y niños menores de 5 años de comunidades indígenas</p>
--	--

**¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!**

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.  
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012


	<b>PROCESO ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS</b>  <b>FORMATO ESTUDIOS PREVIOS PARA LA CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES, DE APOYO A LA GESTIÓN O PARA LA EJECUCIÓN DE TRABAJOS ARTÍSTICOS</b>	F13.P2.ABS	17/07/2024
		Versión 3	Página 4 de 18

	<p>presentan retraso en talla, siendo la cifra más alta en comparación con otras poblaciones. 1.1.2. Situación Nutricional de Colombia.</p> <p>En concordancia con lo antes señalado, es necesario mencionar que el estado nutricional de un individuo se encuentra directamente relacionado con su condición de salud y bienestar, por tanto, su alteración influye en el funcionamiento fisiológico integral, el rendimiento físico, la capacidad intelectual y la resistencia a enfermedades. Durante el crecimiento y en el periodo que transcurre entre la gestación, el nacimiento y los primeros años de vida, es considerado como el más importante para el crecimiento físico y desarrollo integral de los niños, durante este tiempo se establecen las bases sólidas para lograr una vida sana, útil social y productiva en las etapas subsiguientes del ciclo vital.</p> <p>Por lo tanto, la desnutrición como una expresión ultima de la situación de inseguridad alimentaria y nutricional de una población pueden llegar a contribuir al progreso de una comunidad y de su país. Así mismo, puede transformarse en una condición de desventaja e inequidad ante la sociedad, si se tiene en cuenta que la mayor prevalencia de desnutrición se manifiesta en los estratos más pobres de la población, por lo cual, para contribuir en un adecuado estado de nutrición en la población, es necesaria la inclusión de programas, servicios, modalidades y estrategias, así mismo se requiere la revisión y análisis de las acciones en educación alimentaria y nutricional adelantadas en el ICBF, relacionadas con lactancia materna y alimentación complementaria, y brindar asistencia técnica para la adaptación territorial de las Guías Alimentarias Basadas en Alimentos -GABA para Colombia y participar en la elaboración o actualización de insumos, lineamientos, orientaciones, herramientas e instrumentos de fortalecimiento técnico relacionados con seguridad alimentaria y nutricional, educación alimentaria y nutricional y lactancia materna y alimentación complementaria en cumplimiento de las funciones de la Dirección de Nutrición.</p> <p>Así como los Alimentos de Alto Valor Nutricional- AAVN para las siguientes poblaciones: Niñas y Niños mayores de 12 meses, adolescentes, mujeres gestantes y madres en periodo de lactancia; adultos mayores y familias en condiciones de vulnerabilidad. Que no se encuentren atendidos en las modalidades y/o servicios que actualmente que atienden el ICBF.</p> <p>Para el cumplimiento de las funciones anteriormente descritas, la Dirección de Nutrición cuenta actualmente con catorce (14) cargos de planta, distribuidos así: Un (1) director técnico, un (1) coordinador que tiene asignadas funciones para la organización y control de las actividades que se establecen de acuerdo con la asignación de equipos de trabajo teniendo en cuenta las metas y políticas institucionales, (8) nutricionistas dietistas como responsables de brindar asistencia técnica y orientación en el desarrollo de la política institucional a nivel nacional. Así mismo, se cuenta con dos (2) ingenieros de alimentos, quienes se encargan entre otras, de la aplicación de los instrumentos de verificación de estándares definidos para las diferentes modalidades de atención, de acuerdo con los lineamientos establecidos y participar en el proceso de diagnóstico de necesidades en alimentación y nutrición, junto con las direcciones misionales del Instituto, de acuerdo con los procedimientos establecidos. un (1) secretario ejecutivo quien es el responsable de atender al público, organizar la agenda de reuniones, desplazamientos y compromisos que debe atender el jefe inmediato en el desarrollo de sus funciones y en general apoyar el desarrollo de las actividades administrativas de la Dependencia y un (1) perfil un técnico administrativo, vacante.</p> <p>De conformidad con lo establecido en los numerales 7 y 12 del artículo 25 de la Ley 80 de 1993 y el artículo 20 del Decreto 1510 de 2013 Decreto compilado por el artículo 2.2.1.1.2.1.1 del Decreto 1082 de 2015, así como lo dispuesto en el literal h) del numeral 4 del artículo 2 de la Ley 1150 de 2007, en concordancia con el artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015, artículo 2.8.4.4.5 y subsiguientes del Decreto 1068 de 2015 y artículo 3º del Decreto 371 de 2021, la Dirección de Nutrición del ICBF, requiere contratar los servicios personales para atender la necesidad que a continuación se describe:</p>
--	--

**¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!**

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.  
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012




	<b>PROCESO ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS</b>  <b>FORMATO ESTUDIOS PREVIOS PARA LA CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES, DE APOYO A LA GESTIÓN O PARA LA EJECUCIÓN DE TRABAJOS ARTÍSTICOS</b>	F13.P2.ABS	17/07/2024
		Versión 3	Página 5 de 18

	<p>El ICBF contribuirá a la construcción de la paz total y tendrá un rol protagónico para la garantía del Derecho Humano a la Alimentación Adecuada por lo cual se incorporará en sus programas y servicios, herramientas para desarrollar un enfoque de soberanía alimentaria y realizará procesos de investigación alimentaria, que le permitan al país contar con nuevos productos de alto valor nutricional e insumos de producción nacional.</p> <p>La Dirección de Nutrición para apoyará el Plan de Acción del ICBF a través del equipo interdisciplinario que brinden acompañamiento técnico en la organización, orientación, planeación e implementación de las acciones y procesos asociados en investigación, planificación, tejiendo saberes y derecho humano a la alimentación adecuada y gestión en los asuntos relacionados con investigación y soberanía alimentaria, planificación alimentaria y nutricional conforme la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional, que tiene como objetivo <i>“Garantizar que toda la población colombiana disponga, acceda y consuma alimentos de manera permanente y oportuna, en suficiente cantidad, variedad, calidad e inocuidad”</i>, alineado con el Eje de Transformación del Plan Nacional de Desarrollo frente al Derecho humano a la alimentación.</p> <p>El Plan Nacional de Desarrollo se desarrolla a través de tres pilares principales: disponibilidad, acceso y adecuación de alimentos, bajo este contexto, se establecen las bases para que progresivamente se logre el derecho a la alimentación humana adecuada y soberanía alimentaria para que todas las personas tengan una alimentación adecuada y saludable, que reconozca las dietas y gastronomías locales y que les permita tener una vida activa y sana, así mismo que brinden apoyo técnico dentro de las modalidades y servicios del ICBF y replicar las acciones en las regionales que se asignen de acuerdo a la priorización y situaciones emergentes para dar cumplimiento a las acciones del componente nutricional inherentes a las estrategias, modalidades y servicios operativos del ICBF.</p> <p>En el marco de dichos componentes, se requieren profesionales con perfiles en Nutrición y Dietética, Administración, Economía, Contaduría, Administración de Empresas, Derecho, Ingeniería Industrial, Ingeniería de Alimentos, Trabajo Social, Ingeniería de Sistemas, Antropología, Ciencias políticas, Relaciones internacionales, Estadística, Ciencias de la Salud Química, Salud Ocupacional, Comunicación social y periodismo, entre otros núcleos básicos de conocimiento que permiten un manejo integral de los servicios que ofrece la Dirección de Nutrición, esto para atender los requerimientos que se generen periódicamente y en razón al avance del proceso de ejecución de los más de 100 contratos de aporte en las Regionales del ICBF, contratos y/o convenios para implementar modelos integrales de acción transectorial para incidir en los determinantes sociales de la situación nutricional y contribuir a la garantía del derecho humano a la alimentación, entre otros.</p> <p>Lo anterior, atendiendo a que las actividades asociadas al acompañamiento técnico para la organización, gestión e implementación de las acciones de articulación intersectorial en la implementación de los lineamientos técnicos para la atención a la desnutrición aguda y la prevención de las diferentes formas de malnutrición, de acuerdo con las competencias, estrategias y servicios del ICBF para los niños, niñas y adolescentes beneficiarios de los programas ICBF, se extienden durante todo el año, y se hace necesario que se estén adelantando las gestiones necesarias para garantizar que se provea información del estado nutricional por modalidad, etnia, grupos de edad, entre otros, para orientar la toma de decisiones frente al mejoramiento del estado.</p> <p>Lo anterior, atendiendo a que las actividades asociadas al acompañamiento técnico para la organización, gestión e implementación de las acciones de articulación intersectorial en la implementación de los lineamientos técnicos para la atención a la desnutrición aguda y la prevención de las diferentes formas de malnutrición, de acuerdo con las competencias, estrategias y servicios del ICBF para los niños, niñas y adolescentes beneficiarios de los programas ICBF, se extienden durante todo el año, y se hace necesario que se estén adelantando las gestiones necesarias para garantizar que se provea información del estado</p>
--	---


**¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!**

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.  
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

	<b>PROCESO ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS</b>  <b>FORMATO ESTUDIOS PREVIOS PARA LA CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES, DE APOYO A LA GESTIÓN O PARA LA EJECUCIÓN DE TRABAJOS ARTÍSTICOS</b>	F13.P2.ABS	17/07/2024
		Versión 3	Página 6 de 18

<p>nutricional por modalidad, etnia, grupos de edad, entre otros, para orientar la toma de decisiones frente al mejoramiento del estado.</p> <p>La entidad ha realizado las gestiones tendientes y necesarias para la ampliación de su planta de personal, las cuales iniciaron en el año 2020, mediante el proceso de selección No. ICBF CMA-0001-2020SEN, bajo la modalidad de concurso de méritos y con el objeto: <i>“Realizar estudio de cargas de trabajo del instituto colombiano de bienestar familiar (icbf) en la sede de la dirección general, sedes regionales y centros zonales y a partir del análisis de la información de la implementación de los procesos, realizar los ajustes al modelo de operación por procesos”</i>.</p> <p><i>No obstante, lo anterior, este estudio de cargas entregado por el contratista UT EPYCA 2020 debe pasar por revisión de la Dirección de Planeación- Subdirección de Mejoramiento Organizacional del ICBF, para que luego se proceda a la elaboración de un estudio técnico por parte de la Dirección de Gestión Humana de la Entidad, con el acompañamiento de la Dirección de Planeación y Función Pública.</i></p> <p><i>Posteriormente, se requiere que este estudio técnico esté acompañado con un proyecto de viabilidad presupuestal dada por la Dirección de Planeación, previa solicitud al Ministerio de Hacienda y Crédito Público y Planeación Nacional (cuando se involucren recursos de inversión). Después, el estudio técnico pasa por la aprobación del Consejo Directivo del ICBF.</i></p> <p><i>Concluida la aprobación por parte del Consejo Directivo se inicia el trámite para el visto bueno por parte del Departamento Administrativo de Prosperidad Social y Función Pública.</i></p> <p><i>Ahora, obtenido las autorizaciones, aprobaciones o vistos buenos mencionados anteriormente, se procede a la elaboración del proyecto de decreto para la modificación de la planta de personal y/o estructura de la entidad, el cual debe pasar por control de legalidad interno (oficina asesora jurídica, secretaria general y demás dispuestos). El proyecto de decreto es remitido al Departamento Administrativo de Prosperidad Social para firma de Presidencia de la República, Ministerio de Hacienda y Crédito Público y el Departamento Administrativo de Función Pública. Que esperar finalizar el proceso de ampliación y vinculación del personal de planta y no contratar el personal requerido implicaría el no cumplimiento de los objetivos y metas de la Dirección de Nutrición, por ende, se requiere contar con el personal suficiente para cumplir con el objetivo de la Dirección de Nutrición.</i></p> <p>Atendiendo lo contemplado en el artículo 2 numeral 4 literal h de la Ley 1150 de 2007, reglamentado por el artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015 las entidades podrán contratar de forma directa la prestación de servicios cuando se encuentre justificada la necesidad del servicio, la idoneidad y experiencia relacionada con el área de que se trate y siempre que el personal de planta no pueda asumir la realización de este o no exista personal suficiente para el fin.</p> <p>Así las cosas, se justifica la celebración del contrato de prestación de servicios profesionales, toda vez que las actividades a desarrollar se derivan del cumplimiento de las funciones de la Entidad a través de la Dirección de Nutrición del ICBF, y que la inexistencia se encuentra certificada por la Dirección de Gestión Humana, de conformidad con lo previsto en el artículo 2.8.4.4.5 del Decreto 1068 de 2015 en documento anexo al presente estudio previo.</p> <p>El rubro presupuestal que respalda la contratación corresponde a C-4602-1500-5-30205b-4102016-02-991 y guarda relación directa con las actividades a contratar ya que a través de la adecuada programación, seguimiento y control de los recursos asignados para la ejecución de los programas que adelanta la dependencia, se garantiza el logro de los productos que se detallan a continuación:</p>			
<b>Rubro</b>	<b>Dependenci a</b>	<b>PROYECTO</b>	<b>PRODUCTO</b>


¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

	<b>PROCESO ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS</b>  <b>FORMATO ESTUDIOS PREVIOS PARA LA CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES, DE APOYO A LA GESTIÓN O PARA LA EJECUCIÓN DE TRABAJOS ARTÍSTICOS</b>	F13.P2.ABS	17/07/2024
		Versión 3	Página 7 de 18

	C-4602-1500-5-30205b-4102016-02-991	991	PROYECTO PRODUCTOS CONTRIBUCIÓN CON ACCIONES DE PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN EN EL COMPONENTE DE ALIMENTACIÓN Y NUTRICIÓN PARA LA POBLACIÓN COLOMBIANA A NIVEL NACIONAL.	Desarrollar acciones dirigidas a atender y prevenir la desnutrición en las mujeres gestantes, mujeres en periodo de lactancia, los niños y niñas de 0 a 5 años y 11 meses, bajo estrategias que incluyen la atención nutricional, médica y psicosocial
	La presente necesidad se encuentra incluida en el Plan Anual de Adquisiciones de la vigencia <b>2025</b> , por lo que se anexa el certificado del Plan de Compras y Contratación del Instituto Colombiano de Bienestar Familiar – ICBF.			
6. Obligaciones de las partes:	<b>A) <u>EL CONTRATISTA, desarrollará las siguientes obligaciones:</u></b>			
	<b>ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Aportar en la formulación y/o adaptación de procesos, lineamientos e instrumentos de planificación alimentaria acorde con las necesidades institucionales y territoriales, de conformidad con los criterios técnicos y normatividad vigente.</li> <li>2. Contribuir en el proceso de adaptación territorial de las minutas patrón de alimentos y la incorporación de alimentos locales en los ciclos de menús de las modalidades y servicios de atención del ICBF.</li> <li>3. Participar en los procesos de estandarización de preparaciones de alimentos para los servicios con complementación alimentaria.</li> <li>4. Participar en el proceso de fortalecimiento, diálogos y acuerdos de los diferentes servicios en territorios priorizados para la implementación de los procesos de adaptación territorial en la complementación alimentaria.</li> <li>5. Apoyar en la implementación de las acciones que se requieran, para el cumplimiento en la planificación alimentaria.</li> <li>6. Generar alertas tempranas, en relación con la implementación de los lineamientos de complementación alimentaria de los diferentes servicios de la entidad.</li> <li>7. Participar en las mesas de trabajo, comités, reuniones y demás espacios de trabajo requeridos y relacionados con el objeto del contrato.</li> <li>8. Participar en la construcción de respuesta a los requerimientos, solicitudes y peticiones internas y externas, asignados por el supervisor del contrato</li> <li>9. Las demás actividades que se le sean asignadas por el supervisor del contrato relacionadas con el objeto contractual.</li> </ol> <b>GENERALES DEL CONTRATISTA:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Asumir un buen trato para con los demás colaboradores internos y externos del Instituto Colombiano de Bienestar Familiar - ICBF, y actuar con responsabilidad, eficiencia y transparencia.</li> <li>2. Asumir la responsabilidad de todas las actividades relativas a la ejecución de las obligaciones establecidas en este contrato.</li> <li>3. Sin perjuicio del deber de coordinación entre el/la contratista y la supervisión del contrato para la ejecución del objeto contractual, el/la contratista deberá desarrollarlo con plena autonomía técnica, administrativa y financiera e independencia.</li> </ol>			

**¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!**

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.  
 LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012


	<b>PROCESO ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS</b>  <b>FORMATO ESTUDIOS PREVIOS PARA LA CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES, DE APOYO A LA GESTIÓN O PARA LA EJECUCIÓN DE TRABAJOS ARTÍSTICOS</b>	F13.P2.ABS	17/07/2024
		Versión 3	Página 8 de 18

	<ol style="list-style-type: none"> <li>4. Proponer cuando sea necesario por la naturaleza del contrato y de las actividades a desarrollar, un plan de trabajo para la aprobación de la supervisión del contrato, que recoja como mínimo, las obligaciones específicas del contrato, tiempos para su desarrollo y el responsable.</li> <li>5. Participar en las reuniones internas y externas que sean convocadas por la supervisión, relacionadas con la ejecución del contrato.</li> <li>6. Disponer de los medios necesarios para el mantenimiento, cuidado y custodia de la información objeto del presente contrato.</li> <li>7. Entregar al ICBF, periódicamente y al finalizar el contrato, o cuando el supervisor lo solicite, todos los documentos y archivos (físicos y electrónicos) a su cargo y que se produzcan en ejecución de sus obligaciones, debidamente inventariados conforme a las normas y procedimientos que se establezcan para el efecto.</li> <li>8. Utilizar en debida forma las claves asignadas para el ingreso a los sistemas de información y gestión del ICBF, que requiera para la ejecución del contrato y al finalizar el mismo, informar para su desactivación y, garantizar la seguridad y reserva de la información conocida por estos u otros medios durante la ejecución del contrato, de acuerdo con las políticas de seguridad de la información del ICBF.</li> <li>9. Colaborar en el suministro y respuesta de la información correspondiente a los requerimientos efectuados por los organismos de control del Estado Colombiano o cualquier otra autoridad, en relación con la ejecución, desarrollo o implementación del contrato y de asuntos relacionados con el mismo.</li> <li>10. Colaborar en el suministro y respuesta a las peticiones, quejas, reclamos o sugerencias, que sean asignadas, en los términos establecidos en la ley y conforme al objeto y obligaciones.</li> <li>11. Solicitar autorización escrita del ICBF para utilizar el nombre, emblema o sello oficial con fines publicitarios o ajenos a los establecidos en los lineamientos de la entidad.</li> <li>12. Cumplir con las normas reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo del ICBF, según la normatividad vigente, conforme a la afiliación a ARL y al Decreto 1072 de 2015</li> <li>13. Aportar, acompañar y participar dentro del grado de autonomía que le asiste, en las actividades relativas a la mejora continua del desempeño institucional en el marco del Sistema Integrado de Gestión (SIG) y de los Modelos Referenciales que lo conforman y que tengan incidencia o relación con objeto contractual.</li> <li>14. Mantener actualizados los sistemas de información sobre los cuales se le haya asignado usuario y contraseña durante la ejecución del contrato y entregar al supervisor las evidencias del estado en que se encuentre, en los informes de ejecución contractual parcial o final, siempre y cuando sea pactado y sea necesario para la prestación autónoma del servicio.</li> <li>15. Mantenerse actualizado en los términos, condiciones, manuales y guías del SECOP II, de la página de Colombia Compra Eficiente y operar dicha plataforma en lo que le corresponde con responsabilidad y transparencia.</li> <li>16. Asumir con la suscripción del contrato, la obligación de realizar los pagos al SISS (salud, pensión y riesgos laborales), de acuerdo con la normatividad vigente aportando los soportes de pago correspondientes, los cuales deben ser validados para constatar que en efecto el pago de la planilla haya sido recibido por la entidad correspondiente, y en caso de incumplimiento total o parcial, responder por las consecuencias y sanciones que disponga la ley.</li> <li>17. No subcontratar las actividades propias del objeto contractual.</li> <li>18. En caso de que proceda el registro y asignación de una firma digital, usarla dentro de los límites impuestos por el objeto y las obligaciones del presente contrato y en todo caso con la debida autorización de quien corresponda.</li> <li>19. Desplazarse dentro del territorio nacional en caso de que se requiera para el cumplimiento de sus obligaciones contractuales y legalizar las comisiones de acuerdo con los términos y lineamientos del ICBF, una vez culminado el desplazamiento.</li> </ol>
--	--

**¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!**

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.  
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012




	<b>PROCESO ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS</b>  <b>FORMATO ESTUDIOS PREVIOS PARA LA CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES, DE APOYO A LA GESTIÓN O PARA LA EJECUCIÓN DE TRABAJOS ARTÍSTICOS</b>	F13.P2.ABS	17/07/2024
		Versión 3	Página 9 de 18

	<p>20. Participar en las capacitaciones sobre el código de integridad del servicio público con el fin de fortalecer y promover la integridad, la transparencia y lucha contra la corrupción, conforme a la Ley vigente y dentro de los límites de la autonomía contractual.</p> <p>21. Publicar, conforme a los lineamientos de la Función Pública, la Declaración de Bienes y Rentas, Registro de Conflicto de Interés y Declaración del Impuesto sobre la Renta y Complementarios y demás documentos que sean requeridos por esa entidad de conformidad con la Ley 2013 de 2019.</p> <p><b>PARÁGRAFO. EL ICBF</b> asumirá los gastos de desplazamiento y alojamiento en ciudades y municipios diferentes a la ciudad en la que se ejecuta el contrato, en los casos que se requiera, de acuerdo con los valores aprobados para cada vigencia fiscal, de conformidad con la normativa vigente.</p> <p><b>B) EL ICBF, desarrollará las siguientes obligaciones:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Designar al supervisor del contrato.</li> <li>2. Exigir la ejecución idónea y oportuna del objeto del contrato.</li> <li>3. Certificar y efectuar los pagos causados por EL CONTRATISTA.</li> <li>4. Entregar la información requerida para el cumplimiento de las obligaciones de EL CONTRATISTA, siempre y cuando no sea obligación de este.</li> <li>5. Adelantar las gestiones necesarias para el reconocimiento y cobro de las sanciones pecuniarias a que hubiere lugar.</li> <li>6. Presentar al contratista a través del supervisor, las sugerencias y observaciones sobre el trabajo a realizar para que se satisfaga la necesidad del ICBF y el objeto de la contratación.</li> <li>7. Asumir un buen trato para con los demás colaboradores internos y externos del Instituto Colombiano de Bienestar Familiar - ICBF, y actuar con responsabilidad, eficiencia y transparencia.</li> <li>8. Aplicar cuando sea necesario, la normatividad vigente en materia de incumplimientos contractuales y acudir a las autoridades disciplinarias competentes, observando plenamente la atribución exclusiva y excluyente de la Procuraduría General de la Nación para conocer de las faltas disciplinarias en que incurran los particulares que prestan servicios a entidades estatales.</li> <li>9. Todas las demás que resulten necesarias e indispensables para el cabal cumplimiento de los fines del contrato.</li> </ol>
<b>7. Plazo de Ejecución:</b>	De acuerdo con la justificación del término estrictamente necesario de la necesidad temporal del servicio y las actividades a desarrollar el plazo de ejecución del contrato será hasta el 31 de diciembre de 2025 y desde el cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.
<b>8. Lugar de Ejecución contractual:</b>	En la ciudad de Bogotá D.C sin perjuicio que se le autorice por parte del Instituto Colombiano de Bienestar Familiar- ICBF, un desplazamiento a otro lugar del Territorio Nacional.
<b>9. Codificación clasificador bienes y servicios:</b>	[80111600] Servicios de personal temporal
<b>10. Tipo de Contrato:</b>	Contrato de Prestación de servicios profesionales.
<b>11. Modalidad Selección:</b>	<p>de</p> <p>El presente contrato de Prestación de servicios profesionales se encuentra fundamentado en lo dispuesto en el literal h) del numeral 4º del artículo 2º de la Ley 1150 de 2007, donde se prevé la contratación directa <i>“para la prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, o para la ejecución de trabajos artísticos que solo puedan encomendarse a determinadas personas naturales”</i>.</p> <p>Así mismo, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto Nacional 1082 de 2015 que dice: <i>“Artículo 2.2.1.2.1.4.9. Contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, o para la ejecución de trabajos artísticos que solo pueden</i></p>


**¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!**

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.  
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

	<b>PROCESO ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS</b>  <b>FORMATO ESTUDIOS PREVIOS PARA LA CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES, DE APOYO A LA GESTIÓN O PARA LA EJECUCIÓN DE TRABAJOS ARTÍSTICOS</b>	F13.P2.ABS	17/07/2024
		Versión 3	Página <b>10</b> de <b>18</b>


	<p>encomendarse a determinadas personas naturales. Las Entidades Estatales pueden contratar bajo la modalidad de contratación directa la prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión con la persona natural o jurídica que esté en capacidad de ejecutar el objeto del contrato, siempre y cuando la Entidad Estatal verifique la idoneidad o experiencia requerida y relacionada con el área de que se trate. En este caso, no es necesario que la Entidad Estatal haya obtenido previamente varias ofertas, de lo cual el ordenador del gasto debe dejar constancia escrita.</p> <p>Los servicios profesionales y de apoyo a la gestión corresponden a aquellos de naturaleza intelectual diferentes a los de consultoría que se derivan del cumplimiento de las funciones de la Entidad Estatal, así como los relacionados con actividades operativas, logísticas, o asistenciales (...).”.</p>																			
12. Criterios para seleccionar al contratista: idoneidad / experiencia	<p><b>IDONEIDAD REQUERIDA PARA LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO:</b> de conformidad con el objeto del contrato y las actividades a desarrollar, se determina que se requiere un profesional con la siguiente formación y experiencia:</p> <table><tr><th colspan="3">ESTUDIOS O FORMACIÓN</th></tr><tr><th>NIVEL</th><th colspan="2">PROFESIONAL</th></tr><tr><td rowspan="2">TÍTULO(S) DE FORMACIÓN REQUERIDO(S)</td><td>Pregrado</td><td>Título Profesional en alguno de los siguientes núcleos básicos del conocimiento. Nutrición y Dietética.</td></tr><tr><td>Posgrado</td><td>Título de posgrado en alguno de los siguientes núcleos básicos del conocimiento. Salud Pública o afines.</td></tr></table> <table><tr><th>CONDICIONES</th><th>EXPERIENCIA REQUERIDA</th></tr><tr><td>Tipo de experiencia</td><td>Profesional</td></tr><tr><td>Meses mínimos</td><td>48 meses</td></tr><tr><td>Meses de experiencia relacionada</td><td>No Aplica</td></tr></table> <p>De acuerdo con lo anterior, y una vez validada la hoja de vida de <b>SANDY MILEIDY RIAÑO CIFUENTES</b>, identificado(a) con cédula de ciudadanía No. <b>52907897</b>, cumple con los requisitos de formación y experiencia señalados en el Estudio Previo, tal y como consta en el certificado de idoneidad firmado por <b>SALVADOR RINCÓN SANTOS</b> en su calidad de <b>Director de Nutrición</b>, documento que hace parte integral de este estudio previo.</p> <p>Con la aprobación en SECOPII el ordenador del gasto deja constancia que la persona relacionada en este estudio previo cumple con la idoneidad y experiencia requerida para la satisfacción de la necesidad contractual, de acuerdo con la verificación realizada por el líder de la necesidad en el documento anexo; por lo tanto, no se requieren varias ofertas.</p> <p>Esta información aplica de la misma forma para personas naturales y jurídicas, por lo cual se deberá hacer el análisis respectivo de la idoneidad y experiencia.</p> <p><b>Nota:</b> Debido a que el profesional <b>NO</b> va a realizar actividades que impliquen trato <b>directo y habitual</b> con niños, niñas y adolescentes en los términos de la Ley 1918 de 2018 y el Decreto 753 de 2019, <b>NO</b> se realiza la consulta al Registro de Inhabilidades por Delitos contra la libertad, integridad y formación sexuales en contra menores de edad, previa autorización del futuro contratista.</p>	ESTUDIOS O FORMACIÓN			NIVEL	PROFESIONAL		TÍTULO(S) DE FORMACIÓN REQUERIDO(S)	Pregrado	Título Profesional en alguno de los siguientes núcleos básicos del conocimiento. Nutrición y Dietética.	Posgrado	Título de posgrado en alguno de los siguientes núcleos básicos del conocimiento. Salud Pública o afines.	CONDICIONES	EXPERIENCIA REQUERIDA	Tipo de experiencia	Profesional	Meses mínimos	48 meses	Meses de experiencia relacionada	No Aplica
ESTUDIOS O FORMACIÓN																				
NIVEL	PROFESIONAL																			
TÍTULO(S) DE FORMACIÓN REQUERIDO(S)	Pregrado	Título Profesional en alguno de los siguientes núcleos básicos del conocimiento. Nutrición y Dietética.																		
	Posgrado	Título de posgrado en alguno de los siguientes núcleos básicos del conocimiento. Salud Pública o afines.																		
CONDICIONES	EXPERIENCIA REQUERIDA																			
Tipo de experiencia	Profesional																			
Meses mínimos	48 meses																			
Meses de experiencia relacionada	No Aplica																			

**¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!**

	<b>PROCESO ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS</b>  <b>FORMATO ESTUDIOS PREVIOS PARA LA CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES, DE APOYO A LA GESTIÓN O PARA LA EJECUCIÓN DE TRABAJOS ARTÍSTICOS</b>	F13.P2.ABS	17/07/2024
		Versión 3	Página 11 de 18


<b>13. Determinación honorarios contrato:</b>	<p>Teniendo en cuenta lo establecido en la Resolución No. 6373 del 2024 “<i>Por la cual modifica la Resolución 6262 del 24 de diciembre de 2024.</i>”, de acuerdo con la formación y experiencia requerida en el presente documento y acreditada por el profesional referido en el numeral anterior, se establece que los honorarios corresponden a la <b>CATEGORÍA CAT_II NIVEL 5</b>, por lo cual se fijan como honorarios mensuales la suma de <b>OCHO MILLONES QUINIENTOS CUARENTA Y SEIS MIL PESOS MTE (\$8.546.000,00)</b>. Este valor incluye cualquier clase de gravamen, impuesto, tasa, contribución o tributo en general que se cause o se llegare a causar; en tal evento EL CONTRATISTA se obliga a asumirlo, así como los costos directos e indirectos que se ocasionen para la ejecución del mismo. De acuerdo con los documentos presentados por EL CONTRATISTA, el mismo NO es responsable de IVA.</p> <p>Este valor incluye cualquier clase de gravamen, impuesto, tasa, contribución o tributo en general que se cause o se llegare a causar; en tal evento EL CONTRATISTA se obliga a asumirlo, así como los costos directos e indirectos que se ocasionen para la ejecución del mismo.</p> <p>De acuerdo con los documentos presentados por EL CONTRATISTA, el mismo <b>NO</b> es responsable de IVA.</p> <p><b>NOTA:</b> si durante la ejecución del contrato, el contratista cambia su situación tributaria, especialmente respecto del IVA, no habrá lugar a la modificación de los honorarios fijados.</p>
<b>14. Forma de pago de los honorarios y valor estimado del contrato:</b>	<p><b>I. FORMA DE PAGO</b></p> <p>De acuerdo con el plazo de ejecución definido, los honorarios del contrato se pagarán a EL CONTRATISTA de la siguiente manera:</p> <p>Diez (10) pagos mes vencido, cada uno por valor de <b>OCHO MILLONES QUINIENTOS CUARENTA Y SEIS MIL PESOS M/CTE (\$8.546.000)</b>, por concepto de los servicios prestados de febrero a noviembre de 2025, previa presentación del informe de ejecución de actividades, debidamente aprobado por la supervisión del contrato.</p> <p>Un (1) último pago dentro del mes por valor de <b>OCHO MILLONES QUINIENTOS CUARENTA Y SEIS MIL PESOS M/CTE (\$8.546.000)</b>, por concepto de los servicios prestados de diciembre de 2025 previa presentación del informe de ejecución de actividades, debidamente aprobado por la supervisión del contrato.</p> <p>Aunado al cumplimiento de los requisitos anteriores para efectos del pago, EL CONTRATISTA deberá presentar la cuenta de cobro o factura, y acreditar ante el supervisor del contrato el pago a los sistemas de seguridad social integral, salud, pensión, y riesgos laborales, de conformidad con la normatividad vigente.</p> <p>Todo pago está sujeto a la disposición de la programación anual mensualizada de caja PAC de EL ICBF y en todo caso la obligación de pago de EL ICBF empezará a contarse a partir de la fecha en la cual la factura o cuenta de cobro sea recibida con la totalidad de los documentos exigidos, y correcta, situación que sabe y acepta EL CONTRATISTA. Las retenciones y descuentos de Ley a que haya lugar estarán a cargo de EL CONTRATISTA.</p> <p><b>II. VALOR DEL CONTRATO</b></p> <p>De acuerdo con lo anterior, el valor total del contrato corresponde a la suma de <b>NOVENTA Y CUATRO MILLONES SEIS MIL PESOS MTE. (\$ 94.006.000)</b>.</p> <p>Este valor incluye cualquier clase de gravamen, impuesto, tasa, contribución o tributo en general que se cause o se llegare a causar; en tal evento EL CONTRATISTA se obliga a asumirlo, así como los costos directos e indirectos que se ocasionen para la ejecución del mismo.</p>

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

	<b>PROCESO ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS</b>  <b>FORMATO ESTUDIOS PREVIOS PARA LA CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES, DE APOYO A LA GESTIÓN O PARA LA EJECUCIÓN DE TRABAJOS ARTÍSTICOS</b>	F13.P2.ABS	17/07/2024
		Versión 3	Página 12 de 18

<b>15. Recursos respaldan contratación:</b>  (En casos excepcionales la Dirección de Contratación podrá autorizar que la información a diligenciar en esta sección corresponda a: se anexa CDP)	<table border="1"> <tr> <td><b>Certificado de Disponibilidad Presupuestal – CDP</b></td> <td colspan="2">130825 del 22/01/2025. Por un valor de \$96.142.500, del cual se utilizará la suma de \$94.006.000.</td> </tr> <tr> <td><b>Autorización de Vigencias Futuras</b></td> <td colspan="2">N/A</td> </tr> <tr> <td><b>Fuente de los recursos</b></td> <td colspan="2">27 (Propios)</td> </tr> <tr> <td><b>Rubros</b></td> <td>C-4602-1500-5-30205b-4102016-02-991</td> <td><b>\$94.006.000</b></td> </tr> </table>		<b>Certificado de Disponibilidad Presupuestal – CDP</b>	130825 del 22/01/2025. Por un valor de \$96.142.500, del cual se utilizará la suma de \$94.006.000.		<b>Autorización de Vigencias Futuras</b>	N/A		<b>Fuente de los recursos</b>	27 (Propios)		<b>Rubros</b>	C-4602-1500-5-30205b-4102016-02-991	<b>\$94.006.000</b>																			
<b>Certificado de Disponibilidad Presupuestal – CDP</b>	130825 del 22/01/2025. Por un valor de \$96.142.500, del cual se utilizará la suma de \$94.006.000.																																
<b>Autorización de Vigencias Futuras</b>	N/A																																
<b>Fuente de los recursos</b>	27 (Propios)																																
<b>Rubros</b>	C-4602-1500-5-30205b-4102016-02-991	<b>\$94.006.000</b>																															
<b>16. Interventoría / Supervisión:</b>	<table border="1"> <tr> <td rowspan="8"> <b>Interventoría:</b>             SI: <input type="checkbox"/> NO: <input checked="" type="checkbox"/> </td> <td><b>Razón social del interventor:</b></td> <td>N/A</td> </tr> <tr> <td><b>NIT o identificación del interventor:</b></td> <td>N/A</td> </tr> <tr> <td><b>Representante legal del interventor:</b></td> <td>N/A</td> </tr> <tr> <td><b>Identificación del representante legal del interventor:</b></td> <td>N/A</td> </tr> <tr> <td><b>No. de contrato de interventoría:</b></td> <td>N/A</td> </tr> <tr> <td><b>Nombre del supervisor de la interventoría:</b></td> <td>N/A</td> </tr> <tr> <td><b>Cargo del supervisor de la interventoría:</b></td> <td>N/A</td> </tr> <tr> <td><b>Correo electrónico del supervisor de la interventoría:</b></td> <td>N/A</td> </tr> <tr> <td rowspan="5"> <b>Supervisión:</b>             SI: <input checked="" type="checkbox"/> NO: <input type="checkbox"/> </td> <td><b>Justificación de contar con interventoría:</b></td> <td>N/A</td> </tr> <tr> <td><b>Nombre del supervisor:</b></td> <td><b>SALVADOR RINCÓN SANTOS</b></td> </tr> <tr> <td><b>Identificación del supervisor:</b></td> <td>91.299.707</td> </tr> <tr> <td><b>Cargo del supervisor:</b></td> <td>Director de Nutrición</td> </tr> <tr> <td><b>Dependencia del supervisor:</b></td> <td>Dirección de Nutrición</td> </tr> <tr> <td></td> <td><b>Correo electrónico del supervisor:</b></td> <td>salvador.rincon@icbf.gov.co</td> </tr> </table>		<b>Interventoría:</b>  SI: <input type="checkbox"/> NO: <input checked="" type="checkbox"/>	<b>Razón social del interventor:</b>	N/A	<b>NIT o identificación del interventor:</b>	N/A	<b>Representante legal del interventor:</b>	N/A	<b>Identificación del representante legal del interventor:</b>	N/A	<b>No. de contrato de interventoría:</b>	N/A	<b>Nombre del supervisor de la interventoría:</b>	N/A	<b>Cargo del supervisor de la interventoría:</b>	N/A	<b>Correo electrónico del supervisor de la interventoría:</b>	N/A	<b>Supervisión:</b>  SI: <input checked="" type="checkbox"/> NO: <input type="checkbox"/>	<b>Justificación de contar con interventoría:</b>	N/A	<b>Nombre del supervisor:</b>	<b>SALVADOR RINCÓN SANTOS</b>	<b>Identificación del supervisor:</b>	91.299.707	<b>Cargo del supervisor:</b>	Director de Nutrición	<b>Dependencia del supervisor:</b>	Dirección de Nutrición		<b>Correo electrónico del supervisor:</b>	salvador.rincon@icbf.gov.co
<b>Interventoría:</b>  SI: <input type="checkbox"/> NO: <input checked="" type="checkbox"/>	<b>Razón social del interventor:</b>	N/A																															
	<b>NIT o identificación del interventor:</b>	N/A																															
	<b>Representante legal del interventor:</b>	N/A																															
	<b>Identificación del representante legal del interventor:</b>	N/A																															
	<b>No. de contrato de interventoría:</b>	N/A																															
	<b>Nombre del supervisor de la interventoría:</b>	N/A																															
	<b>Cargo del supervisor de la interventoría:</b>	N/A																															
	<b>Correo electrónico del supervisor de la interventoría:</b>	N/A																															
<b>Supervisión:</b>  SI: <input checked="" type="checkbox"/> NO: <input type="checkbox"/>	<b>Justificación de contar con interventoría:</b>	N/A																															
	<b>Nombre del supervisor:</b>	<b>SALVADOR RINCÓN SANTOS</b>																															
	<b>Identificación del supervisor:</b>	91.299.707																															
	<b>Cargo del supervisor:</b>	Director de Nutrición																															
	<b>Dependencia del supervisor:</b>	Dirección de Nutrición																															
	<b>Correo electrónico del supervisor:</b>	salvador.rincon@icbf.gov.co																															
<b>17. Funciones del interventor / supervisor:</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Observar las obligaciones propias de la actividad, los artículos 83 y 84 de la Ley 1474 de 2011, la Guía de Supervisión de Contratos y Convenios suscritos por el ICBF, y demás manuales y normas vigentes que regulan la materia.</li> <li>2. Ejercer control y vigilancia de la ejecución del contrato, exigiendo a las partes el cumplimiento idóneo y oportuno del objeto contractual y las obligaciones que lo integran, así mismo debe verificar el cumplimiento del contrato en cuanto a plazo, lugar, cantidad, calidad y oportunidad en los planes, proyectos, acciones, actividades a desarrollar y horarios, este último, en los casos que aplique.</li> </ol>																																

**¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!**


	<b>PROCESO ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS</b>  <b>FORMATO ESTUDIOS PREVIOS PARA LA CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES, DE APOYO A LA GESTIÓN O PARA LA EJECUCIÓN DE TRABAJOS ARTÍSTICOS</b>	F13.P2.ABS	17/07/2024
		Versión 3	Página 13 de 18

	<ol style="list-style-type: none"> <li>3. Velar por que el contratista desarrolle el objeto contractual con plena autonomía técnica, administrativa y financiera e independencia. Lo anterior, sin perjuicio del horario y el lugar para el desarrollo de las actividades que se hubiere establecido, cuando la necesidad a satisfacer así lo exijan.</li> <li>4. Recibir a satisfacción de las actividades que comporta la ejecución del objeto del presente contrato de conformidad con lo pactado en el mismo.</li> <li>5. Coordinar la estructuración de la documentación que se genera con ocasión del contrato y el correspondiente envío a las áreas que corresponda.</li> <li>6. Efectuar los requerimientos que sea del caso a EL CONTRATISTA cuando las exigencias de cumplimiento así lo requieran.</li> <li>7. Requerir al contratista, con copia al respectivo garante si lo hubiere, cuando advierta incumplimientos y estructurar los soportes y hacer el respectivo informe del caso con las cuantificaciones a que haya lugar, que le permitan adelantar a la entidad el trámite que corresponda, en observancia especialmente de lo dispuesto en el artículo 86 de la Ley 1474 de 2011 y la reglamentación que esté vigente en el ICBF, en materia de imposición de multas, sanciones y declaratorias de incumplimiento frente a los contratistas.</li> <li>8. Elaborar los informes, actas y documentos que la actividad de supervisión comporta, con la remisión respectiva a las áreas que correspondan.</li> <li>9. Verificar la legalidad de la factura electrónica, cuando el contratista sea responsable del IVA y se haya acogido a dicho sistema de facturación.</li> <li>10. Autorizar los pagos al contratista, previa verificación del cumplimiento del objeto dentro del contexto estipulado y de la acreditación de que el Contratista se encuentra al día en el pago al Sistema de Seguridad Social Integral y parafiscales, lo cual incluye el Sistema de Riesgos Laborales, de conformidad con lo establecido en el inciso segundo del artículo 41 de Ley 80 de 1993, modificado mediante el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007 y en los términos establecidos en el Decreto 1273 de 2018.</li> <li>11. En el evento que el objeto contratado involucre la asignación de bienes devolutivos al Contratista, el Supervisor deberá verificar que los conserve y use adecuadamente con la obligación del Contratista de responder por su deterioro o pérdida imputables a él. Al momento de la terminación del contrato, además de tenerse en cuenta el cumplimiento del objeto como tal, el supervisor deberá verificar que el contratista haya efectuado la devolución de los bienes entregados para el desarrollo del mismo, con la obtención del Visto Bueno de recibo a satisfacción de la Dirección Administrativa y/o de la Dirección de Gestión Humana, según aplique.</li> <li>12. Informar al líder o líderes de la contratación sobre los cambios que se presenten durante la ejecución del contrato y velar porque se suscriban por las partes las correspondientes modificaciones, adiciones o prórrogas que se requieran.</li> <li>13. Una vez perfeccionadas las modificaciones de los contratos, prórrogas, adiciones, aclaraciones, suspensiones, reinicios o cesiones, requerir al contratista para surta los trámites al respectivo garante, cuando aplique, dentro de los cinco (5) días siguientes.</li> <li>14. Publicar dentro del término de ley en la plataforma SECOP II toda la ejecución contractual de acuerdo con lo estipulado en la Ley 1712 de 2014.</li> <li>15. Remitir mensualmente a la Dirección de Contratación la documentación de la ejecución contractual, que se produzca en físico, para el respectivo archivo en el expediente contractual. Esta información se remitirá una vez haya sido publicada en la plataforma SECOPII.</li> <li>16. Velar por que la garantía cuando aplique se mantenga vigentes e incluidos los amparos que correspondan para la etapa de liquidación o postcontractual cuando a ello hubiere lugar.</li> <li>17. Proyectar con la debida antelación, la liquidación del contrato, en los casos en los que la misma se imponga.</li> <li>18. Mantenerse actualizado en los términos, condiciones, manuales y guías del SECOP II, de la página de Colombia Compra Eficiente.</li> <li>19. Velar por la integridad, autenticidad, veracidad y fidelidad de la información del ejercicio de su supervisión o interventoría, por lo tanto, deberán entregar todos los documentos y</li> </ol>
--	--

**¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!**


Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.  
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

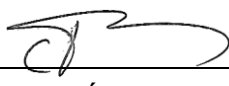



	<b>PROCESO ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS</b>  <b>FORMATO ESTUDIOS PREVIOS PARA LA CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES, DE APOYO A LA GESTIÓN O PARA LA EJECUCIÓN DE TRABAJOS ARTÍSTICOS</b>	F13.P2.ABS	17/07/2024
		Versión 3	Página 14 de 18


	<p>archivos (físicos y electrónicos) a su cargo y que se produzca en ejercicio de sus funciones, de acuerdo con los procedimientos internos de gestión documental establecidos por el ICBF.</p> <p>20. Las demás que se establezcan en el Manual de Contratación, la guía de supervisión y el contrato de interventoría para el caso de interventores.</p> <p><b>Parágrafo:</b> En caso de ausencia parcial o total del supervisor la misma será asumida por quien haga sus veces y en caso de que el designado no tenga remplazo en su ausencia temporal o definitiva, la supervisión será asumida por el inmediato superior, sin necesidad de modificación contractual alguna. <b>En caso de que se materialice la situación anterior se deberá informar inmediatamente a la Dirección de Contratación.</b></p>
<b>18. Análisis del riesgo y forma de mitigarlo:</b>	<p>De conformidad con el artículo 4 de la Ley 1150 de 2007, y el artículo 2.2.1.1.1.6.3 del Decreto 1082 de 2015 en concordancia con lo establecido en el “Manual para la Identificación y Cobertura del Riesgo en los Procesos de Contratación M-ICR-01” de Colombia Compra Eficiente, la tipificación, asignación y estimación de los riesgos previsibles en la contratación.</p> <p><b>ADJUNTO ANEXO MATRIZ DE RIESGOS</b></p>
<b>19. Análisis que sustenta la exigencia de garantías:</b>	<p><b>Se requiere la exigencia de garantías:</b> SI: <input checked="" type="checkbox"/> NO: <input type="checkbox"/></p> <p><b>Justificación:</b></p> <p>De conformidad con lo establecido en el artículo 7º de la Ley 1150 de 2007, y según lo dispuesto en el Libro 2, Título 1, Capítulo 2, Sección 3 – Garantías, del Decreto Nacional 1082 de 2015, le corresponde al CONTRATISTA constituir en favor del ICBF la (s) garantía (s) que cubra los siguientes amparos: (Establecer los que se consideren aplicables)</p> <p>a) Cumplimiento del Contrato. El valor de esta garantía debe ser del DIEZ POR CIENTO (10%) del valor total del contrato, y su vigencia será por el plazo del contrato y seis (6) meses más, de conformidad con lo establecido especialmente en el numeral 3 del artículo 2.2.1.2.3.1.7 y en el artículo 2.2.1.2.3.1.12 del Decreto Nacional 1082 de 2015.</p> <p><b>PARÁGRAFO PRIMERO:</b> El monto de las garantías deberá ser asumido por EL CONTRATISTA, cada vez que, por razón de las multas impuestas, el monto asegurado se disminuyere o agotare. Dentro de los términos estipulados en este Contrato, la garantía no podrá ser cancelada sin la autorización de EL ICBF. EL CONTRATISTA deberá cumplir con los requisitos para mantenerla vigente y serán de su cargo el pago de todas las primas y demás erogaciones de constitución, actualización y mantenimiento de la garantía mencionada. Con todo, el contratista autoriza a la Entidad, para que con cargo a las sumas que esta le adeude, se descuente el valor de las primas o costos de las garantías, cuando por cualquier circunstancia el contratista no la constituyere o actualizare, y para que EL ICBF tramite lo pertinente si a ello hubiere lugar.</p> <p><b>PARÁGRAFO SEGUNDO:</b> En tratándose del contrato de seguro, la garantía no expira por falta de pago de la prima ni puede ser revocada unilateralmente.</p> <p><b>PARÁGRAFO TERCERO:</b> El hecho de la constitución de estos amparos, no exonera a EL CONTRATISTA de las responsabilidades legales con los riesgos asegurados.</p>
<b>20. Anexos</b>	<p>Se anexan los documentos relacionados en la lista de chequeo, los cuales hacen parte integral de este estudio previo y del futuro contrato.</p>

**¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!**

	<b>PROCESO ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS</b>  <b>FORMATO ESTUDIOS PREVIOS PARA LA CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES, DE APOYO A LA GESTIÓN O PARA LA EJECUCIÓN DE TRABAJOS ARTÍSTICOS</b>	F13.P2.ABS	17/07/2024
		Versión 3	Página 15 de 18

Firma:	
	
Nombre del Jefe o Director de la dependencia líder de la necesidad:	<b>SALVADOR RINCÓN SANTOS</b>
Cargo:	Director de Nutrición
Oficina o Dirección líder de la necesidad:	Dirección de Nutrición


Proyectó: Luis Eduardo Espinosa – Contratista. Dirección de Nutrición 

	<b>PROCESO ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS</b>  <b>FORMATO ESTUDIOS PREVIOS PARA LA CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES, DE APOYO A LA GESTIÓN O PARA LA EJECUCIÓN DE TRABAJOS ARTÍSTICOS</b>	F13.P2.ABS	17/07/2024
		Versión 3	Página 16 de 18

#### ANEXO 1 – MATRIZ DE RIESGOS


No.	Clase	Fuente	Etapas	Tipo	Descripción	Consecuencia de la ocurrencia del evento	Probabilidad	Impacto	Valoración del Riesgo	Categoría	A quién se le asigna	Tratamiento / Controles a ser implementados	Impacto después del tratamiento				¿Afecta la ejecución del contrato?	Persona responsable por implementar el tratamiento	Fecha estimada en que se inicia el tratamiento	Fecha estimada en que se completa el tratamiento	Monitoreo y Revisión	
													Probabilidad	Impacto	Valoración del riesgo	Categoría					¿Cómo se realiza el monitoreo?	Periodicidad ¿Cuándo?
1	Específico	Interno	Ejecución	Operacional	Riesgo por entrega de información errada. Se materializa cuando el ICBF entrega, para la ejecución del contrato, información errada o desactualizada y el contratista ejecuta actividades propias del objeto contractual y de sus obligaciones con dicha información.	No satisfacción de la necesidad	3	4	7	Alto	Contratante	Canalización de la información a través de una sola persona, evitando el manejo por muchas	1	1	2	Bajo	Si	Supervisor del contrato	A partir del inicio del contrato	Una vez finalizado el plazo de ejecución del contrato	A través de los informes parciales que generen el contratista/supervisor del contrato y comunicación a las demás personas que manejan información a fin de canalizar	De acuerdo con el plazo de ejecución
2	Específico	Externo	Ejecución	Operacional	Riesgo por uso o información errada. a contrario del anterior, se materializa cuando el contratista en cumplimiento de sus obligaciones debe recopilar la información o usar la que se encuentra en su poder y esta no corresponde para el desarrollo del contrato.	Incumplimiento de las obligaciones del contrato	3	4	7	Alto	Contratista	Reducir las consecuencias a través de planes de contingencia y realizando revisiones periódicas al cumplimiento de las obligaciones del contrato.	1	1	2	Bajo	Si	Supervisor del contrato	A partir del inicio del contrato	Una vez finalizado el plazo de ejecución del contrato	A través de los informes parciales que genere el supervisor del contrato y comunicación a las demás personas que manejan información a fin de canalizar	De acuerdo con el plazo de ejecución
3	Específico	Externo	Ejecución	Operacional	Riesgos por conceptos errados. Se materializa cuando el producto del contrato y el concepto bajo el cual se desarrolló, no es acorde con lo requerido por el ICBF; sólo opera cuando la obligación es de resultado que en su mayoría son los que se pueden validar aplicando la ciencia natural. Cada caso se debe analizar en particular.	Incumplimiento de las obligaciones del contrato	3	4	7	Alto	Contratista	Unificación de criterios para el manejo de la información	1	1	2	Riesgo bajo	Si	Supervisor del contrato	A partir del inicio del contrato	Una vez finalizado el plazo de ejecución del contrato	A través de los informes mensuales que genere el contratista/supervisor del contrato	De acuerdo con el plazo de ejecución

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

	<b>PROCESO ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS</b>  <b>FORMATO ESTUDIOS PREVIOS PARA LA CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES, DE APOYO A LA GESTIÓN O PARA LA EJECUCIÓN DE TRABAJOS ARTÍSTICOS</b>	F13.P2.ABS	17/07/2024
		Versión 3	Página 17 de 18

4	Específico	Externo	Ejecución Operacional	Riesgo por servicios adicionales. Se materializa cuando se requieren servicios complementarios o adicionales a los contratados, necesarios para que el objeto del servicio satisfaga completamente la necesidad de contratación.	Prestación de servicio sin disponibilidad presupuestal que genere reclamaciones	2	3	5	Moderado	Contratista / Supervisores	No prestar servicios sin las debidas legalizaciones de adiciones, prórrogas o modificaciones contractuales.	1	1	2	Bajo	Si	Contratista / Supervisor del contrato	A partir del inicio del contrato	Una vez finalizado el plazo de ejecución del contrato	A través de las reuniones de seguimiento y control que adelanta el supervisor del contrato y/o los informes parciales que genere el contratista/ supervisor del contrato y comunicación a las demás personas que manejan información a fin de canalizar la necesidad y tramitarla en forma previa, según lo que corresponda	De acuerdo con el plazo de ejecución
5	General	Interno	Ejecución Operacional	Riesgo por uso o manejo indebido de información. Se materializa cuando el contratista utiliza la información para fines distintos a los que corresponden al contrato, o la comparte parcial o totalmente con terceras personas, sin autorización.	El contratista asume todas las responsabilidades que se generen frente al ICBF a los terceros que lleguen a verse afectados	1	10	10	Catastrófico	Contratista	Reducir la probabilidad de la ocurrencia del evento	1	5	5	Bajo	No	Contratista	A partir del inicio del contrato	Una vez finalizado el plazo de ejecución del contrato	Verificación continua a las actividades del contratista	De acuerdo con el plazo de ejecución
6	General	Interno	Ejecución Financiero	Enfermedad producida por condiciones originadas por la presencia en el territorio nacional de enfermedades infecto contagiosas generalizada	Retraso en el cumplimiento de las actividades del contrato.	2	3	5	Moderado	Contratista	Cumplir con los protocolos y normas de bioseguridad e informar oportunamente su condición de salud al supervisor. Acordar un plan de trabajo que permita la satisfacción de la necesidad de la entidad y no afecte la salud del contratista	1	1	2	Bajo	Si	Contratista/ Supervisor	Desde el inicio del plazo de ejecución del contrato	Hasta la finalización del plazo de ejecución	Control de autocuidado y verificación por parte del supervisor el cumplimiento de normas de bioseguridad y estado de salud reportado	De acuerdo con el plazo de ejecución

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

	<b>PROCESO ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS</b>  <b>FORMATO ESTUDIOS PREVIOS PARA LA CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES, DE APOYO A LA GESTIÓN O PARA LA EJECUCIÓN DE TRABAJOS ARTÍSTICOS</b>	F13.P2.ABS	17/07/2024
		Versión 3	Página 18 de 18

7	Específico	Interno	Ejecución	Operacional	Riesgo por inejecuciones presupuestales. Aplica cuando el contratista a pesar de estar prestando los servicios contratados de manera satisfactoria no presenta facturas o cuentas de cobro para su pago	Retraso en la ejecución presupuestal del ICBF y/o posibles reservas presupuestales	3	1	4	Bajo	Contratista / contratante	Realizar los requerimientos que sean necesarios por parte del supervisor, a fin de que el contratista cobre los servicios prestados y recibidos a satisfacción	1	1	2	Bajo	No	Contratista/Supervisor	Desde el inicio del plazo de ejecución del contrato	Hasta la finalización del plazo de ejecución	A través de las reuniones de seguimiento y control que adelante el supervisor del contrato y/o los informes parciales que genere el contratista/supervisor del contrato y comunicación a las demás personas que manejan información a fin de canalizar la necesidad y tramitarla en forma previa, según lo que corresponda	De acuerdo con el plazo de ejecución
---	------------	---------	-----------	-------------	---	--	---	---	---	------	---------------------------	--	---	---	---	------	----	------------------------	---	--	--	--------------------------------------

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!